	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	MATEO ALEXANDER MORALES PUCHE

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Testigo documental	1			
		Documento participante y anexo	2-4	2026/05/25	Natalia Hernández	
		certificado eps	5	2026/05/25	Natalia Hernández	
		recibo público	6	2026/05/25	Natalia Hernández	
	2026/05/25	formalización de cupo	7	2026/05/25	Natalia Hernández	
	2026/05/25	consentimiento informado	8	2026/05/25	Natalia Hernández.	
	2026/05/25	Autorización uso de imagen	9-10	2026/05/25	Natalia Hernández	
	2026/05/25	Pacto de corresponsabilidad	11	2026/05/25	Natalia Hernández	
	2026/06/12	novedad	12	2026/06/12	Natalia Hernández	
	2026/06/22	Carta autorización y soporte	13-14	2026/06/22	Natalia Hernández	
	2026/06/25	Curva de crecimiento y desarrollo	15-16	2026/06/25	Natalia Hernández	
	2026/06/25	certificado medico	17	2026/06/25	Natalia Hernández	
	2026/06/30	observador	19	2026/06/30	Natalia Hernández	
	2026/07/01	novedad	19	2026/07/01	Natalia Hernández	
	2026/07/15	observador	20	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/15	informe	21	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/16	consentimiento informado	22	2026/07/16	Natalia Hernández	
	2026/07/16	novedad	23	2026/07/16	Natalia Hernández	
	2026/07/29	Sisben	24	2026/07/29	Natalia Hernández	
	2026/07/31	observador	25	2026/07/31	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apell	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	PAULET ALEXANDRA CELEMIN FLOREZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento Participante y núcleo	1-3	2026/02/02	Natalia Hernandez	
		recibo Publico	4	2026/02/02	Natalia Hernandez	
		Carnet de vacunas	5	2026/02/02	Natalia Hernandez	
		Certificado eps	6	2026/02/02	Natalia Hernandez	
	2026/02/02	formalizacion de cupo	7	2026/02/02	Natalia Hernandez	
	2026/02/02	consentimiento informado	8	2026/02/02	Natalia Hernandez	
	2026/02/02	novedad	9	2026/02/02	Natalia Hernandez	
	2026/02/02	Autorizacion uso de imagen	10	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	11-12	2026/02/27	Natalia Hernandez	
	2026/03/02	novedad	13	2026/02/02	Natalia Hernandez	
	2026/03/25	novedad	14	2026/03/25	Natalia Hernandez	
	2026/03/25	certificado medico	15	2026/03/25	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador	16	2026/03/27	Natalia Hernandez	
	2026/04/06	novedad	17	2026/04/06	Natalia Hernández	
	2026/04/10	Acta de corresponsabilidad	18	2026/04/10	Natalia Hernandez	
	2026/04/27	novedad seguimiento	19-20	2026/04/27	Natalia Hernández	
	2026/04/30	informe trimestral	21	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	observador abril	22	2026/04/30	Natalia Hernandez	
	2026/05/20	novedades	23-24	2026/05/20	Natalia Hernandez	
	2026/05/29	certificado crecimiento	25	2026/05/29	Natalia Hernández	
	2026/05/29	certificado medico	26	2026/05/29	Natalia Hernández	
	2026/05/29	curva de crecimiento y desarrollo	27-29	2026/05/29	Natalia Hernández	
	2026/05/29	observador mayo	30	2026/05/29	Natalia Hernández	
	2026/06/01	novedad	31	2026/06/01	Natalia Hernández	
	2026/06/09	certificado odontologico	32	2026/06/09	Natalia Hernández	
	2026/06/23	novedad	33	2026/06/23	Natalia Hernandez	
	2026/06/30	observador	34	2026/06/30	Natalia Hernández	
	2026/07/15	observador	35	2026/07/15	Natalia Hernandez	
	2026/07/15	informe trimestral	36	2026/07/15	Natalia Hernandez	
	2026/07/16	consentimiento informado	37	2026/07/16	Natalia Hernández	
	2026/07/31	observador	38	2026/07/31	Natalia Hernández	

Responsables

rado por	Responsable del área u oficina productora
bres y: Yami Natalia Hernandez Ochoa	Nombres y apell
Profesional en atencion AP	Cargo:
de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HELEN XIOMARA CARANTON MUÑOZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento Identidad y Nucleo	1-3	2026-02-02	Natalia Hernandez	
		Carne de Vacunas	4	2026-02-02	Natalia Hernandez	
	2026-02-02	Formalizacion de Cupo	5	2026-02-02	Natalia Hernandez	
	2026-02-02	Consentimiento informado	6	2026-02-02	Natalia Hernandez	
	2026-02-02	Novedad	7	2026-02-02	Natalia Hernandez	
	2026-02-16	Novedad	8	2026-02-16	Natalia Hernandez	
	2026-02-16	Autorizacion Uso de imagen	9	2026-02-16	Natalia Hernandez	
	2026-02-27	observador febrero	10-11	2026-02-27	Natalia Hernandez	
	2026-03-02	Novedad	12	2026-03-02	Natalia Hernandez	
	2026-03-04	Novedad	13	2026-03-04	Natalia Hernandez	
	2026-03-10	Novedad	14	2026-03-10	Natalia Hernandez	
	2026-03-19	Novedad	15	2026-03-19	Natalia Hernandez	
	2026-03-25	Novedad	16	2026-03-25	Natalia Hernandez	
	2026-03-27	observador Marzo	17	2026-03-27	Natalia Hernandez	
	2026-04-06	Novedad	18	2026-04-06	Natalia Hernandez	
	2026-04-10	Ficha de Corresponsabilidad	19	2026-05-05	Natalia Hernandez	
	2026-04-23	Novedad	20	2026-05-05	Natalia Hernandez	
	2026-04-30	observador Abril	21	2026-05-05	Natalia Hernandez	
	2026-04-30	informe pedagogico	22	2026-05-05	Natalia Hernandez	
	2026-05-28	Novedad	23-25	2026-06-03	Natalia Hernandez	
	2026-05-29	observador Mayo	26	2026-06-03	Natalia Hernandez	
	2026-06-12	Novedad	27-28	2026-06-12	Natalia Hernandez	
	2026-06-23	Certificado Medico	29	2026-06-23	Natalia Hernandez	
	2026-06-30	observador	30	2026-06-30	Natalia Hernandez	
	2026-06-30	Novedad	31	2026-06-30	Natalia Hernandez	
	2026-07-09	novedad	32-33	2026-07-09	Natalia Hernandez	
	2026-07-15	observador	34	2026-07-15	Natalia Hernandez	
	2026-07-15	informe	35	2026-07-15	Natalia Hernandez	
	2026-07-16	consentimiento informado	36	2026-07-16	Natalia Hernandez	
	2026-07-27	novedades	37-38	2026-07-27	Natalia Hernandez	
	2026-07-31	observador	39	2026-07-31	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ZOE RAMIREZ MENDEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/12/05	observador NOV-DIC	52-53	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalizacion cupo	54	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	55	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	56	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	uso autorizacion imagen	57	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	58-59	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	60	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador marzo	61	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/06	novedad	62	2026/04/06	Natalia Hernández	
	2026/04/10	Pacto de corresponsabilidad	63	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/15	novedad	64	2026/04/15	Natalia Hernández	
	2026/04/23	novedad	65	2026/04/23	Natalia Hernández	
	2026/04/30	observador abril	66	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	informe trimestral	67	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/05/05	Novedad	68	2026/06/03	Natalia Hernández	
	2026/05/14	Certificado odontologico	69	2026/06/03	Natalia Hernández	
	2026/05/14	Certificado Medico	70	2026/06/03	Natalia Hernández	
	2026/05/29	observador Mayo	71	2026/06/03	Natalia Hernández	
	2026/06/01	novedad	72	2026/06/01	Natalia Hernández	
	2026/06/22	novedad	73	2026/06/22	Natalia Hernández	
	2026/06/30	observador	74	2026/06/30	Natalia Hernández	
	2026/07/01	novedad	75	2026/07/01	Natalia Hernández	
	2026/07/15	novedad	76-77	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/15	observador	78	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/15	informe trimestral	79	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/16	consentimiento informado	80	2026/07/16	Natalia Hernández	
	2026/07/16	novedad	81	2026/07/16	Natalia Hernández	
	2026/07/31	observador	82	2026/07/31	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas	

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGELY TRIANA DUARTE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		documento participante y Nucleo	2-5	2025/01/20	laura chaparro	
		recibo publico	6	2025/01/20	laura chaparro	
	2025/01/20	formalizacion de cupo	7	2025/01/20	laura chaparro	
	2025/01/20	consentimiento informado	8	2025/01/20	laura chaparro	
	2025/01/20	compromisos documentos	9	2025/01/20	laura chaparro	
	2025/01/31	observador de enero	10	2025/01/31	laura chaparro	
	2025/02/28	compromisos documentos	11	2025/02/28	laura chaparro	
	2025/02/28	observador de febrero	12	2025/02/28	laura chaparro	
	2025/03/03	compromisos documentos	13	2025/03/03	laura chaparro	
	2025/03/26	informe pedagogico	14	2025/03/26	laura chaparro	
	2025/03/28	observador marzo	15	2025/03/28	laura chaparro	
	2025/04/01	compromisos documentos	16	2025/04/01	laura chaparro	
	2025/04/30	observador abril	17	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromisos documentos	18	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	19	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	compromisos documentos	20	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	21	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador junio	22	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	informe trimestral	23	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromisos documentos	24	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/25	novedad	25	2025/07/25	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador julio	26	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/08/01	novedad	27	2025/08/01	Natalia Hernández	
	2025/09/22	Pacto de corresponsabilidad	28	2025/08/22	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador agosto	29	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	30	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/01	carnet de vacunas	31	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/19	novedad seguimiento	32-33	2025/09/19	Natalia Hernández	
	2025/09/19	examen medico	34-35	2025/09/19	Natalia Hernández	
	2025/09/22	certificado de salud	36	2025/09/22	Natalia Hernández	
	2025/09/22	examen medico	37-38	2025/09/22	Natalia Hernández	
	2025/09/22	examen odontologico	39	2025/09/22	Natalia Hernández	
	2025/09/22	novedad	40	2025/09/22	Natalia Hernández	
	2025/09/25	novedad	41	2025/09/25	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	42	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador septiembre	43	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe trimestral	44	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/03	novedad	45	2025/10/03	Natalia Hernández	
	2025/10/07	novedad	46	2025/10/07	Natalia Hernández	
	2025/10/20	novedad	47	2025/10/20	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena Chaparro Cuna	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THALIANA MICHELE ARTETA RIVALDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		documento participante y Anexos	1-4	2025/09/03	Natalia Hernández	
		Carnet de vacunas	5	2025/09/03	Natalia Hernández	
		Curva de crecimiento y desarrollo	6	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	formalización de cupo	7	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	Consentimiento Informado	8	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	novedad	9	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/12	novedad	10	2025/09/12	Natalia Hernández	
	2025/09/30	Seguimiento Novedad	11-12	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	Observador Septiembre	13	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe bimestral	14	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/03	novedad	15	2025/10/03	Natalia Hernández	
	2025/10/07	novedad	16	2025/10/07	Natalia Hernández	
	2025/10/16	Recibo público	17	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/10/16	Sisben	18	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/10/16	examen odontologico	19	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/10/16	Curva de crecimiento y desarrollo	20	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/10/16	examen medico	21	2025/10/16	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	22	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/22	novedad	23	2025/11/22	Natalia Hernández	
	2025/11/24	Informe hca	24 - 29	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	29 - 30	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalización cupo	31	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Consentimiento Informado	32	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	33	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/05	Curva de crecimiento y desarrollo	34	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	examen médico	35	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	examen odontología	36	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/05	Autorización uso de imagen	37	2026/02/05	Natalia Hernández	
	2026/02/27	Observador febrero	38-39	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	40	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/19	Certificado médico	41	2026/03/19	Natalia Hernández	
	2026/03/19	Certificado médico	42	2026/03/19	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador marzo	43	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/10	Acuerdo de corresponsabilidad	44	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/29	Novedad de Seguimiento	45-46	2026/04/28	Natalia Hernández	
	2026/04/30	observador ABRI	47	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	informe bimestral	48	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/05/29	observador mayo	49	2026/05/29	Natalia Hernández	
	2026/06/22	Novedad	50	2026/06/22	Natalia Hernández	
	2026/06/30	observador	51	2026/06/30	Natalia Hernández	
	2026/07/15	Observador	52	2026/07/15	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THALIANA MICHELE ARIETA RIVAIDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-07-15	Informe trimestral	53	2026-07-15	Natalia Hernández	
	2026-07-16	Consentimiento informado	54	2026-07-16	Natalia Hernández	
	2026-07-31	observador	53	2026-07-31	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yelmi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención AP1	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	Salomé CUBIDES CORTES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/11/24	informe tea	47-53	2025/11/24	Natalia Heinández	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	54-55	2025/12/05	Natalia Heinández	
	2026/02/02	formalización de cupo	56	2026/02/02	Natalia Heinández	
	2026/02/02	consentimiento informado	57	2026/02/02	Natalia Heinández	
	2026/02/02	novedad	58	2026/02/02	Natalia Heinández	
	2026/02/05	afiliación eps	59	2026/02/05	Natalia Heinández	
	2026/02/05	cuiva crecimiento y desarrollo	60	2026/02/05	Natalia Heinández	
	2026/02/05	certificado médico	61-62	2026/02/05	Natalia Heinández	
	2026/02/16	novedad	63	2026/02/16	Natalia Heinández	
	2026/02/16	Autorización uso imagen	64	2026/02/16	Natalia Heinández	
	2026/02/27	observador febrero	65-66	2026/02/27	Natalia Heinández	
	2026/03/02	novedad	67	2026/03/02	Natalia Heinández	
	2026/03/19	novedad	68	2026/03/19	Natalia Heinández	
	2026/03/27	observador	69	2026/03/27	Natalia Heinández	
	2026/04/06	novedad	70	2026/04/06	Natalia Heinández	
	2026/04/10	Pacto de corresponsabilidad	71	2026/04/10	Natalia Heinández	
	2026/04/15	novedad	72	2026/04/15	Natalia Heinández	
	2026/04/30	novedad	73	2026/04/30	Natalia Heinández	
	2026/04/30	informe trimestral	74	2026/04/30	Natalia Heinández	
	2026/04/30	observador	75	2026/04/30	Natalia Heinández	
	2026/05/04	Novedades	76	2026/05/04	Natalia Heinández	
	2026/05/29	Observador	77	2026/05/29	Natalia Heinández	
	2026/06/01	novedad	78	2026/06/01	Natalia Heinández	
	2026/06/30	observador	79	2026/06/30	Natalia Heinández	
	2026/07/01	novedad	80	2026/07/01	Natalia Heinández	
	2026/07/15	observador	81	2026/07/15	Natalia Heinández	
	2026/07/15	informe trimestral	82	2026/07/15	Natalia Heinández	
	2026/07/16	consentimiento informado	83	2026/07/16	Natalia Heinández	
	2026/07/31	novedad	84	2026/07/31	Natalia Heinández	
	2026/07/31	observador	85	2026/07/31	Natalia Heinández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	Yemi Natalia Heinández Cetina	Nombres y apell	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	THIAGO LATORRE CANO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y núcleo	1-3	2026/02/02	Natalia Hernández	
		Carnet de vacunas	4	2026/02/02	Natalia Hernández	
		recibo publico	5	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Formalización de cupo	6	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Consentimiento informado	7	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	8	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Autorización uso de imagen	9	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/23	observador febrero	10-11	2026/02/23	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	12	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/12	certificado médico	13-14	2026/03/12	Natalia Hernández	
	2026/03/11	Certificado médico	15	2026/03/11	Natalia Hernández	
	2026/03/25	novedad	16	2026/03/25	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador marzo	17	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/06	novedad	18	2026/04/06	Natalia Hernández	
	2026/04/10	Pacto de corresponsabilidad	19	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/13	Certificado medico	20	2026/04/13	Natalia Hernández	
	2026/04/30	observador	21	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	Informe trimestral	22	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/05/12	novedades	23-24	2026/05/12	Natalia Hernández	
	2026/05/29	observador mayo	25	2026/05/29	Natalia Hernández	
	2026/06/01	novedad	26	2026/06/0	Natalia Hernández	
	2026/06/22	novedad	27	2026/06/22	Natalia Hernández	
	2026/06/30	observador	28	2026/06/30	Natalia Hernández	
	2026/07/03	novedad	29	2026/07/03	Natalia Hernández	
	2026/07/15	observador	30	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/15	informe trimestral	31	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/16	consentimiento informado	32	2026/07/16	Natalia Hernández	
	2026/07/23	curva de crecimiento	33	2026/07/23	Natalia Hernández	
	2026/07/30	novedad	34	2026/07/30	Natalia Hernández	
	2026/07/31	observador	35	2026/07/31	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apell	
Cargo:	Profesional en atención APJ	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GERONIMO SANTOFIMIO ROMERO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento portada y Nucleo	2-4	2025/02/05	Laura chapaino	
		Recibo público	5	2025/02/05	Laura chapaino	
	2025/01/27	formalización de cupo	6	2025/02/05	Laura chapaino	
	2025/01/27	Carnet de vacunas	7	2025/02/05	Laura chapaino	
	2025/01/27	Consentimiento informado	8	2025/02/05	Laura chapaino	
	2025/01/27	Compromiso documentos	9	2025/02/05	Laura chapaino	
	2025/01/31	observador de enero	10	2025/02/05	Laura chapaino	
	2025/02/03	compromiso de documentos	11	2025/02/03	Laura chapaino	
	2025/02/29	observador de febrero	12	2025/02/29	Laura chapaino	
	2025/03/03	compromiso de documentos	13	2025/03/03	Laura chapaino	
	2025/03/06	novedad	14	2025/03/06	Laura chapaino	
	2025/03/26	informe pedagógico	15	2025/03/28	Laura chapaino	
	2025/03/28	observador marzo	16	2025/03/29	Laura chapaino	
	2025/04/01	compromiso documentos	17	2025/04/01	Laura chapaino	
	2025/04/30	novedad	18	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/04/30	observador abril	19	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromiso documentos	20	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/02	novedad	21	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	22	2025/05/30	Natalia Hernández	
	2025/06/03	compromiso documentos	23	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	24	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/27	novedad	25-27	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador junio	28	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	informe pedagogico	29	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromiso documentos	30	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/30	novedad	31-36	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador julio	37	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/07/31	novedad	38	2025/07/31	Natalia Hernández	
	2025/08/01	novedad	39	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/22	novedad	40-42	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/22	Acuerdo corresponsabilidad	43	2025/09/29	Natalia Hernández	
	2025/08/27	novedad	44	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador agosto	45	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/29	novedad	46	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	47	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/23	novedad	48	2025/09/23	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador septiembre	49	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe bimestral	50	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/01	novedad	51	2025/10/01	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	52-53	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	54	2025/11/04	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena Chapaino Luna	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANY ISABELLA ORTIZ RUIZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento del Participante y Nucleo	2-4	2026-03-04	Natalia Hernandez	
		Recibo Publico	5	2026-03-04	Natalia Hernandez	
		Carnet de vacunas	6	2026-03-04	Natalia Hernandez	
		Certificado de salud	7	2026-03-04	Natalia Hernandez	
	2026-03-04	formalizacion de cupo	8	2026-03-04	Natalia Hernandez	
	2026-03-04	consentimiento informado	9	2026-03-04	Natalia Hernandez	
	2026-03-04	novedad	10	2026-03-04	Natalia Hernandez	
	2026-03-19	novedad	11	2026-03-19	Natalia Hernandez	
	2026-03-27	observador marzo	12	2026-03-27	Natalia Hernandez	
	2026-04-06	novedad	13	2026-04-06	Natalia Hernandez	
	2026-04-10	Acta de corresponsabilidad	14	2026-04-10	Natalia Hernandez	
	2026-04-30	observador	15	2026-04-30	Natalia Hernandez	
	2026-04-30	informe trimestral	16	2026-04-30	Natalia Hernandez	
	2026-05-12	novedad	17	2026-05-12	Natalia Hernandez	
	2026-05-19	novedad	18	2026-05-19	Natalia Hernandez	
	2026-05-29	observador mayo	19	2026-05-29	Natalia Hernandez	
	2026-06-01	novedad	20	2026-06-01	Natalia Hernandez	
	2026-06-22	novedad	21	2026-06-22	Natalia Hernandez	
	2026-06-30	novedad	22	2026-06-30	Natalia Hernandez	
	2026-06-30	observador	23	2026-06-30	Natalia Hernandez	
	2026-07-15	informe trimestral	24	2026-07-15	Natalia Hernandez	
	2026-07-15	observador julio	25	2026-07-15	Natalia Hernandez	
	2026-07-15	Novedades	26-28	2026-07-15	Natalia Hernandez	
	2026-07-16	consentimiento informado	29	2026-07-16	Natalia Hernandez	
	2026-07-23	novedad	30	2026-07-23	Natalia Hernandez	
	2026-07-31	observador	31	2026-07-31	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THOMAS SABOGAL CASTILLO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y padres	1-5	2026/02/02	Natalia Hernández	
		recibo publico	6	2026/02/02	Natalia Hernández	
		carnet vacunas	7	2026/02/02	Natalia Hernández	
		Sisben	8	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalización de cupo	9	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	10	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	11	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Autorizacion uso de imagen	12	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/12	certificado medico	13-14	2026/02/12	Natalia Hernández	
	2026/02/12	certificado odontologico	15	2026/02/12	Natalia Hernández	
	2026/02/12	ficha de crecimiento y desarrollo	16-17	2026/02/12	Natalia Hernández	
	2026/02/23	novedad	18	2026/02/23	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	19-20	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	21	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador marzo	22	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/10	Pacto de corresponsabilidad	23	2026/04/10	Natalia Hernández	
	2026/04/30	informe tumoral	24	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/04/30	observador	25	2026/04/30	Natalia Hernández	
	2026/05/29	observador	26	2026/05/29	Natalia Hernández	
	2026/06/30	observador	27	2026/06/30	Natalia Hernández	
	2026/07/15	observador	28	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/15	informe tumoral	29	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/16	consentimiento informado	30	2026/07/16	Natalia Hernández	
	2026/07/31	novedad	31	2026/07/31	Natalia Hernández	
	2026/07/31	observador	32	2026/07/31	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUNA SOFIA ROMERO CARRILLO 1023990225

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/09/23	certificado afiliacion eps	46	2025/09/23	Natalia Hernández	
	2025/09/25	novedad	47	2025/09/25	Natalia Hernandez	
	2025/09/29	certificado odontologia	48	2025/09/29	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador septiembre	49	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe nimental	50	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/10/02	novedad	51	2025/10/02	Natalia Hernandez	
	2025/10/20	novedad	52	2025/10/20	Natalia Hernandez	
	2025/10/30	observador	53	2025/10/30	Natalia Hernandez	
	2025/11/24	informefga	54-60	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	61-62	2025/12/05	Natalia Hernandez	
	2026/02/02	Formalizacion de cupo	63	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	64	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	65	2026/02/02	Natalia Hernandez	
	2026/02/02	Autorizacion uso de imagen	66	2026/02/02	Natalia Hernandez	
	2026/02/23	observador Febrero	67-68	2026/02/23	Natalia Hernandez	
	2026/02/23	certificado medico	69	2026/02/23	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	70	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/10	novedad	71	2026/03/10	Natalia Hernandez	
	2026/03/23	observador	72	2026/03/23	Natalia Hernandez	
	2026/04/06	Novedad	73	2026/05/05	Natalia Hernandez	
	2026/04/10	Ficha corresponsabilidad	74	2026/05/05	Natalia Hernandez	
	2026/04/16	Novedad	75	2026/05/05	Natalia Hernandez	
	2026/04/23	Novedad	76	2026/05/05	Natalia Hernandez	
	2026/04/23	certificado odontologico	77	2026/05/05	Natalia Hernandez	
	2026/04/30	informe pedagogico	78	2026/05/05	Natalia Hernandez	
	2026/04/30	observador Abril	79	2026/05/05	Natalia Hernandez	
	2026/05/28	Novedad	80-82	2026/06/03	Natalia Hernandez	
	2026/05/29	observador Mayo	83	2026/06/03	Natalia Hernandez	
	2026/06/01	novedad	84	2026/06/01	Natalia Hernandez	
	2026/06/30	observador	85	2026/06/30	Natalia Hernandez	
	2026/07/01	novedad	86	2026/07/01	Natalia Hernandez	
	2026/07/15	observador	87	2026/07/15	Natalia Hernandez	
	2026/07/15	informe	88	2026/07/15	Natalia Hernandez	
	2026/07/15	certificado medico	89	2026/07/15	Natalia Hernandez	
	2026/07/16	consentimiento informado	90	2026/07/16	Natalia Hernandez	
	2026/07/31	novedad	91	2026/07/31	Natalia Hernandez	
	2026/07/31	observador	92	2026/07/31	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGELO DE JESUS PADILLA PABA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026/06/12	novedad	54	2026/06/12	Natalia Hernández	
	2026/06/12	certificado medico	55	2026/06/12	Natalia Hernández	
	2026/06/30	observador	56	2026/06/30	Natalia Hernández	
	2026/07/01	novedad	57	2026/07/01	Natalia Hernández	
	2026/07/15	novedad	58-59	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/15	observador	60	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/15	informe trimestral	61	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/16	consentimiento informado	62	2026/07/16	Natalia Hernández	
	2026/07/23	novedad	63	2026/07/23	Natalia Hernández	
	2026/07/31	observador	64	2026/07/31	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ESTEBAN LADINO RINCON

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y nucleo	1-4	2026-02-13	Natalia Hernández	
		Certificado de salud	5	2026-02-13	Natalia Hernández	
		recibo publico	6	2026-02-13	Natalia Hernández	
	2026-02-13	formalización de cupo	7	2026-02-13	Natalia Hernández	
	2026-02-13	Carnet de vacunas	8	2026-02-13	Natalia Hernández	
	2026-02-13	consentimiento informado	9	2026-02-13	Natalia Hernández	
	2026-02-16	novedad	10	2026-02-16	Natalia Hernández	
	2026-02-16	Autorizacion uso de imagen	11	2026-02-16	Natalia Hernández	
	2026-02-27	observador	12-13	2026-02-27	Natalia Hernández	
	2026-03-02	novedad	14	2026-03-02	Natalia Hernández	
	2026-03-11	certificado medico	15	2026-03-11	Natalia Hernández	
	2026-03-19	certificado medico	16	2026-03-19	Natalia Hernández	
	2026-03-19	certificado odontologia	17	2026-03-19	Natalia Hernández	
	2026-03-27	observador	18	2026-03-27	Natalia Hernández	
	2026-04-06	novedad	19	2026-04-06	Natalia Hernández	
	2026-04-10	Pacto de corresponsabilidad	20	2026-04-10	Natalia Hernández	
	2026-04-15	certificado odontologia	21	2026-04-15	Natalia Hernández	
	2026-04-30	observador	22	2026-04-30	Natalia Hernández	
	2026-04-30	informe trimestral	23	2026-04-30	Natalia Hernández	
	2026-05-04	novedad	24	2026-05-04	Natalia Hernández	
	2026-05-29	observador	25	2026-05-29	Natalia Hernández	
	2026-06-01	novedad	26	2026-06-01	Natalia Hernández	
	2026-06-16	curva de crecimiento	27-29	2026-06-16	Natalia Hernández	
	2026-06-30	observador	30	2026-06-30	Natalia Hernández	
	2026-07-15	observador	31	2026-07-15	Natalia Hernández	
	2026-07-15	Informe trimestral	32	2026-07-15	Natalia Hernández	
	2026-07-16	consentimiento informado	33	2026-07-16	Natalia Hernández	
	2026-07-31	novedad	34	2026-07-31	Natalia Hernández	
	2026-07-31	observador	35	2026-07-31	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención APi	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YULEINNI ANTONELLA OSORIO ROJAS.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/09/30	informe trimestral	54	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/10/02	novedad	55	2025/10/02	natalia Hernández	
	2025/10/06	novedad	56	2025/10/06	Natalia Hernández	
	2025/10/22	novedad	57	2025/10/22	Natalia Hernández	
	2025/10/31	observador octubre	58-59	2025/10/31	Natalia Hernández	
	2025/11/04	novedad	60	2025/11/04	Natalia Hernández	
	2025/11/20	novedad	61	2025/11/20	Natalia Hernández	
	2025/11/24	informe tea	62-68	2025/11/24	Natalia Hernández	
	2025/12/05	observador NOV-DIC	69-70	2025/12/05	Natalia Hernández	
	2026/02/02	formalizacion de cupo	71	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	consentimiento informado	72	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	novedad	73	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Historia clinica	74-75	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/02	Autorización uso de imagen	76	2026/02/02	Natalia Hernández	
	2026/02/27	observador febrero	77-78	2026/02/27	Natalia Hernández	
	2026/03/02	novedad	79	2026/03/02	Natalia Hernández	
	2026/03/09	novedad	80-81	2026/03/09	Natalia Hernández	
	2026/03/25	novedad	82	2026/03/25	Natalia Hernández	
	2026/03/27	observador	83	2026/03/27	Natalia Hernández	
	2026/04/06	Novedad	84	2026/05/06	Natalia Hernández	
	2026/04/10	Pacto Corresponsabilidad	85	2026/05/06	Natalia Hernández	
	2026/04/30	informe pedagogico	86	2026/05/06	Natalia Hernández	
	2026/04/30	observador Abril	87	2026/05/06	Natalia Hernández	
	2026/05/04	Novedad	88	2026/06/03	Natalia Hernández	
	2026/05/11	certificado odontologico	89	2026/06/03	Natalia Hernández	
	2026/05/26	certificado Medico	90	2026/06/03	Natalia Hernández	
	2026/05/29	observador Mayo	91	2026/06/03	Natalia Hernández	
	2026/06/01	novedad	92	2026/06/01	Natalia Hernández	
	2026/06/30	observador	93	2026/06/30	Natalia Hernández	
	2026/07/01	novedad	94	2026/07/01	Natalia Hernández	
	2026/07/15	observador	95	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/15	informe trimestral	96	2026/07/15	Natalia Hernández	
	2026/07/16	consentimiento informado	97	2026/07/16	Natalia Hernández	
	2026/07/16	novedad	98	2026/07/16	Natalia Hernández	
	2026/07/31	observador	99	2026/07/31	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Scanned with CamScanner